

# GERENTE DE PROJETOS – VIAGENS ONLINE

**DESCRIÇÃO:** Planejar, gerenciar e acompanhar projetos culturais conectados ao turismo online; Coordenação para importação de produtos do Japão, desenvolvimento de embalagens específicas, negociação com terceiros, criação do kit em si, a divulgação do mesmo nas redes sociais da JHSP e a venda destes produtos. Realizar as atividades dentro do ciclo de vida dos projetos de curta e longa duração: iniciação, planejamento, execução, monitoramento/control e encerramento.

## RESPONSABILIDADES:

- Dedicar-se as atividades referentes a projetos.
- Desdobrar briefing técnico para equipes internas e fornecedores;
- Acompanhar reuniões de kick off de projetos;
- Definir o escopo do projeto, metas e entregáveis, em colaboração com os demais envolvidos;
- Participar e/ou conduzir reuniões;
- Criar e gerenciar o cronograma do projeto;
- Documentar o plano do projeto com seu escopo, cronograma e orçamento em horas;
- Encadear tarefas para a otimização da execução do projeto;
- Negociar e alocar os recursos necessários para o cumprimento do projeto;
- Tomar decisões envolvendo definições do projeto e soluções de problemas;
- Gerenciar o cumprimento de prazo, custo e qualidade das entregas que envolvam as demais áreas da instituição;
- Realização de propostas comerciais para novos leads;
- Acompanhamento da negociação dos novos contratos;
- Atualização da documentação dos projetos no sistema de controle interno;
- Conduzir processo de controle de qualidade de projetos;
- Elaborar relatórios e analisar a rentabilidade e produtividade;
- Responder possíveis diligências e questionamentos dos órgãos responsáveis;
- Atender as solicitações dos órgãos governamentais;
- Realizar as tarefas administrativas referente aos projetos;
- Elaborar orçamento anual e memória de cálculo, bem como suas revisões;
- Avaliar a viabilidade financeira das exposições, dentro da verba disponível;
- Executar a prestação de contas dos projetos realizados;
- Executar a produção executiva de projetos próprios da Instituição;
- Cumprir e fazer cumprir as políticas e procedimentos pré-estabelecidos pela diretoria;
- Realizar a interface entre Fornecedores, Diretoria e Financeiro;
- Efetuar outras atividades, a critério da liderança.

CLASSIFICAÇÃO BRASILEIRA DE OCUPAÇÕES: 1311-15

**HABILIDADES TÉCNICAS:** Escolaridade: Superior Completo; Japonês Fluente e Inglês Intermediário.

**COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS:** Capacidade de decisão, Comunicação, Organização, Flexibilidade, Liderança, Planejamento e controle, Negociação, Proatividade, Relacionamento interpessoal, Visão estratégica.

**EXPERIÊNCIA:** Experiência em planejar, conduzir e impulsionar os eventos de Turismo e em agências de turismo japonesas baseadas no Brasil online e offline, atuando na captação e gestão de projetos de fomento, qualificação e promoção do turismo nos âmbitos nacional, sendo interlocutor junto a órgãos públicos e privados.

Interessados devem enviar o CV para [rh@jhsp.com.br](mailto:rh@jhsp.com.br) com NOME DA VAGA + NOME DO CANDIDATO no título e a **pretensão salarial** no corpo do e-mail.