

# GERENTE DE PROGRAMAÇÃO SÊNIOR

CLASSIFICAÇÃO BRASILEIRA DE OCUPAÇÕES: 1311-15

**DESCRIÇÃO:** Planejar calendário de projetos de educação, esportes, negócios e turismo. Gerenciar todo o ciclo de vida dos projetos incluindo planejamento, execução, monitoramento e avaliação final.

- Geração de propostas para eventos e projetos nas áreas de educação, esportes, negócios e turismo a partir de demandas internas e externas;
- Coordenação de calendário de curto e longo prazo garantindo o equilíbrio de projetos da instituição em relação a públicos-alvo, capacidade interna e projetos de outras áreas;
- Gerenciar equipe interna e externa na condução dos projetos de educação, esportes, negócios e turismo;
- Conduzir reuniões de brainstorming, kick-off e conclusão de projetos;
- Documentar o plano do projeto com seu escopo, cronograma e orçamento;
- Conduzir reuniões com outras áreas internas e parceiros externos;
- Criar e gerenciar o cronograma de projetos;
- Negociar e alocar os recursos necessários para o cumprimento do projeto;
- Tomar decisões envolvendo gestão de risco e solução de problemas;
- Gerenciar o cumprimento de prazo, custo e qualidade das entregas;
- Negociação de contratos com fornecedores e parceiros;
- Atualização da documentação dos projetos nos sistemas de controle interno;
- Conduzir processo de controle de qualidade de projetos;
- Elaborar relatórios internos e externos;
- Responder possíveis diligências e questionamentos dos órgãos responsáveis;
- Realizar as tarefas administrativas referente aos projetos;
- Elaborar orçamento anual e memória de cálculo, bem como suas revisões;
- Executar a prestação de contas dos projetos realizados;
- Cumprir e fazer cumprir as políticas e procedimentos internos;
- Realizar a interface entre Fornecedores, Diretoria e Financeiro;
- Efetuar outras atividades, a critério da liderança.

**ESCOLARIDADE:** Ensino superior completo em Administração, Produção Cultural, Produção de Eventos, Marketing ou equivalente.

**HABILIDADES TÉCNICAS:** Inglês Fluente, Japonês (Diferencial), Domínio de Excel e Power Point.

**COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS:** Comunicação interna e externa, organização, liderança, planejamento e controle, negociação, proatividade, relacionamento interpessoal, visão estratégica.

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

Experiência na elaboração de projetos esportivos, de turismo, educação ou negócios;

Experiência na gestão de múltiplos projetos simultaneamente com excelência de resultados;

Experiência na área de Marketing Cultural, Social ou Esportivo;

Experiência de gestão de projetos por completo, desde a criação, pré-produção, produção, operação e pós-evento, elaborando e executando checklists de eventos, cronogramas e orçamentos.

**SUPERIOR IMEDIATO:** Presidente