

ASSISTENTE DE MARKETING DIGITAL

Classificação brasileira de ocupações: 1423-30

DESCRIÇÃO: Auxilia no planejamento de marketing digital, participa na criação de conteúdo, acompanha mídias sociais e monitora indicadores de campanhas e métricas digitais por meio de ferramentas de web.

RESPONSABILIDADES:

- Verificar, analisar, encaminhar ao setor responsável e responder aos comentários, compartilhamentos e citações recebidos nas mídias sociais, e-mails, caixas de sugestões e formulários digitais;
- Atualizar o site com os conteúdos da instituição, como exposições, notícias, eventos e etc.;
- Gestão de lista de convidados em eventos, aberturas de exposições e outras atividades (exceto eventos de negócios);
- Gestão de do mailing geral da JHSP;
- Disparo dos convites via e-mail ou plataforma específica;
- Checar números referentes à newsletter ao final do mês e repassar para KPI;
- Executa outras tarefas relacionadas com o cargo à critério do superior.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS: Inglês Intermediário; Japonês (diferencial); Excel; Power Point; ferramentas de gestão digital; noções de programação (diferencial).

EXPERIÊNCIA: Conhecimento em uso de plataformas web (atualização e acesso aos contatos vindos do website; conhecimento sobre o funcionamento de mídias sociais e devidas abordagens.

ESCOLARIDADE: Curso superior completo em Marketing, Publicidade e Propaganda ou áreas afins.

SUPERIOR IMEDIATO: Gerente de Marketing e Projetos Digitais.

Interessados devem enviar o CV para rh@jhsp.com.br com NOME DA VAGA + NOME DO CANDIDATO no título e a **pretensão salarial** no corpo do e-mail.